

Prot 5583 /BL

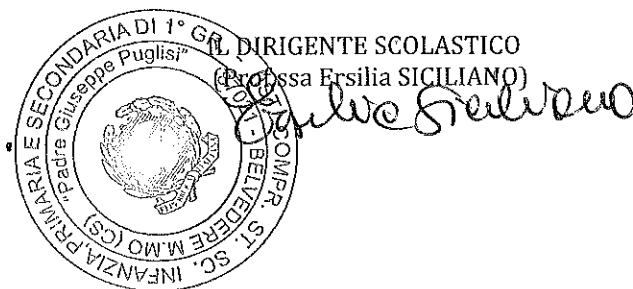
Belvedere M.mo, lì 19/09/2014

Ai Sigg.ri Genitori degli alunni della
Scuola Secondaria di I° Grado - Loro Sedi
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: *Trasmissione nota del Comune di Belvedere Marittimo riguardante il contributo per i libri di testo (Legge 448/1998) - Anno Scolastico 2014/2015.*

Si comunica che la domanda per fruire del contributo relativo ai libri di testo può essere presentata a questa Scuola **entro sabato 15/11/2014.**

Si trasmette, ad ogni buon fine, la sottostante nota pervenuta dal Comune di Belvedere raccomandando, in particolare, di richiedere alle librerie lo scontrino fiscale che riporti analiticamente ciascun prezzo, unitamente alla nota indicante il titolo di ciascun libro acquistato con relativo singolo prezzo.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

OGGETTO: Fornitura gratuita libri di testo (L.448/1998 e succ. mod. e integr.) -Anno scolastico 2014/2015

Si trasmette, in allegato, copia del modulo di domanda per l'assegnazione del contributo a sostegno dell'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2014/2015.

Il modulo si compone di un unico foglio, comprensivo di istanza e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.

Il retro di ciascun modulo reca informazioni essenziali ai fini della completezza della domanda e che ad ogni buon fine si riproducono di seguito:

- termine per la presentazione della richiesta: **sabato 15 NOVEMBRE 2014.**
- la stessa deve essere presentata presso la segreteria scolastica
- da allegare:
 1. scontrino fiscale (e SOLO scontrino fiscale) che riporti in modo analitico il prezzo di ciascun libro acquistato, unitamente alla nota indicante il titolo di ciascun libro acquistato;
 2. attestazione ISEE (anno di imposta 2013)
 3. copia di un documento di identità del richiedente.

Saranno rimborsate esclusivamente le spese per acquisto di libri obbligatori. Non sarà rimborsata la spesa relativa a dizionari e vocabolari.

Si rammenta che, per accedere al beneficio, il limite massimo dell'ISEE non deve superare l'importo di € 10.632,00.

Infine in applicazione della normativa in tema di semplificazione amministrativa (art. 38, 3° comma, DPR 445/2000), chi non allega copia del proprio documento (ad esempio perché scaduto), dovrà firmare l'istanza dinanzi al dipendente addetto presso la Segreteria scolastica, il quale - previo accertamento dell'identità- avrà cura di comprovare con un proprio timbro, o un timbro dell'Ufficio, l'apposizione della firma in sua presenza.